

PDF, ADOBE ACROBAT READER & CO.

EIN TUTORIAL ZUR NUTZUNG UND DEN MÖGLICHKEITEN DES AM WEITESTEN VERBREITETEN DATEIFORMATES ZUR WEITERGABE VON DRUCKBAREN DATEIEN MIT DEM WICHTIGSTEN ÜBER DIE PROGRAMME ZUR ANZEIGE (UND HERSTELLUNG) VON PDF-DATEIEN

WOFÜR STEHT PDF?

PDF steht für **Portable Document Format**, zu Deutsch etwa „Allgemein einsetzbares Dokumenten-Dateiformat“. Das PDF-Dateiformat, entwickelt von der [Firma Adobe](#), ist ein universelles, weil Programm- und Plattform-unabhängiges Dateiformat. Im Internet sind PDFs weltweit ein De-facto-Standard für Dokumente, die mit festgelegtem Layout weitergegeben und gedruckt werden sollen. Das Dateiformat für die Internet-Seiten selbst, HTML, ist dazu nicht in der Lage, da hier das Layout je nach den Geräte- und Programm-Einstellungen des jeweiligen Benutzers variieren kann.

Häufig finden Sie elektronische Zeitschriften und Handbücher zum Download als PDF-Dateien im Internet oder auf CD-ROM. Der **kostenlose Acrobat Reader** oder **GSview (GhostScript Viewer)** wird benötigt, um solche PDF-Dateien anzeigen, lesen und ausdrucken zu können. Sie können darüber hinaus auch Inhalte wie Texte und Bilder aus diesen Dokumenten kopieren und in andere Anwendungen, z.B. ein Textbearbeitungsprogramm, einfügen.

PDF-Dateien können gut archiviert werden, da diese Dateien bereits komprimiert sind und somit weniger Speicherplatz benötigen als die Originale. Somit lassen sich diese auch besser, weil schneller, über das Internet versenden.

Um **Dokumente im PDF-Format herstellen** zu können, müssen Sie ein Programm wie den Acrobat, Acrobat Writer oder Acrobat Distiller von [Adobe](#) kaufen. Allerdings gibt es dazu kostenlose oder kostengünstigere Alternativen. Die meisten dieser Programme zum Abspeichern von Dokumenten im PDF-Format werden wie ein Drucker eingesetzt. Das Programm wird, einmal installiert, über das Menü "Datei - Drucken" aus dem jeweiligen Programm mit dem zu konvertierenden Dokument aufgerufen. Dann „druckt“, d.h. speichert es z.B. ein geöffnetes Word-Dokument in die entsprechende PDF-Datei. Mehr dazu zum Schluss des Tutorials.

Viele Programme können heute Dateien in ein PDF-File umsetzen/speichern. Schriftarten, Bilder, Grafiken und Layout des Ausgangsdokuments bleiben dabei erhalten.

PDF-Dateien werden heutzutage auch im professionellen (Buch-)Druck als Druckvorlagen eingesetzt.



WICHTIGE EIGENSCHAFTEN VON PDF-DATEIEN:

- Gleiches, originalgetreues Layout für alle Benutzer, einschließlich Schriftart
- Text (mit Hyperlinks), Bilder und Grafiken, Tabellen, auch Animationen als Dokumenten-Inhalt - auch alles zusammen
- Komprimierte Datei - geringerer Speicherbedarf, schnellere Übertragung
- Plattform-unabhängig (unabhängig vom Betriebssystem)
- Universell einsetzbar - via Internet, auf CD-ROM, am PC, im elektronischen Drucksatz
- Kostenlose Programme zum Lesen und Betrachten

PROGRAMME ZUR ANZEIGE UND ZUM AUSDRUCKEN VON PDF-DATEIEN

Wie oben bereits genannt, gibt es zur Anzeige, zum Öffnen, Lesen, Drucken und Speichern von PDF-Dateien Programme, die über das Internet (und manchmal auch auf CD-ROM) kostenlos verfügbar sind.

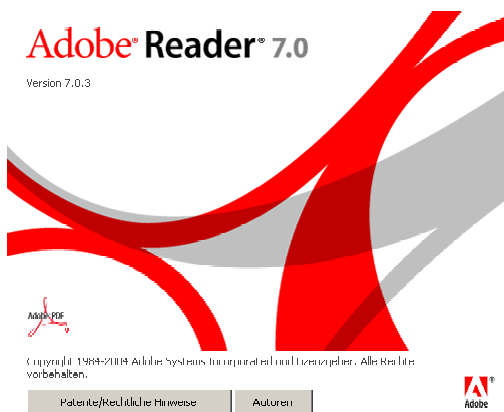
Im Wesentlichen sind das

-  der [Acrobat Reader von Adobe](#), für Windows, MacOs, Linux und auch Palm- und Handheld-Rechner
-  das OpenSource-Programm [GSView](#) (GhostScript Viewer) aus der Linux-Welt, das auch für Windows und andere Betriebssysteme zur Verfügung steht.

Beide Programme und ihre Handhabung werden im Folgenden kurz beschrieben.

Programme, mit denen sich PDF-Dateien herstellen lassen, werden am Schluss dieses Tutorials genannt.

DER ADOBE ACROBAT READER



Hinweis: Dieses Tutorial bezieht sich im Weiteren auf die deutschsprachige Version 7.0.3 des Adobe Acrobat Readers.

Das Programm kann auf dem eigenen Rechner genutzt werden, um PDF-Dateien anzuzeigen. Dann arbeitet es in einem eigenen Programm-Fenster. Es wird aber auch als so genanntes PlugIn (Zusatz-Programm) in die auf dem Rechner installierten Browser integriert (Microsoft Internet Explorer und Netscape Navigator). Dort öffnet es sich dann mit den wichtigsten Funktionen im Browserfenster.

Bild: Titel der "Credits" in der Hilfe des Acrobat Reader 7.0

HERUNTERLADEN UND INSTALLIEREN DES AKTUELLEN ACROBAT READERS

1. Falls eine ältere Version des Acrobat Readers installiert ist, sollten Sie diese zunächst deinstallieren:
Start -> Einstellungen -> Systemsteuerung -> Software -> Adobe Acrobat Reader X.X -> Hinzufügen/Entfernen -> Ja
2. Installationsprogramm von CD aus starten oder
 - 2.1 Installationsprogramm von [Adobe](#) aus dem Internet herunterladen
 - 2.1.1 Installationsprogramm speichern, z.B. nach:
C:\Downloads\AdbeRdrNN_deu_full.exe
 3. Setup durch Doppelklick auf die Installationsdatei (im Download-Verzeichnis) aufrufen, oder über: **Start -> Ausführen:**
C:\Downloads\AdbeRdrNN_deu_full.exe -> OK
4. Installationsanleitung folgen. Im Allgemeinen genügt es, die vor eingestellten Angaben mit „Weiter“ zu bestätigen. Der „Endbenutzer-Lizenzvertrag“ (EULA) muss akzeptiert werden, sonst kann die Installation nicht zu Ende geführt werden.
5. Seit Version 6.0 des Acrobat Readers kann zusätzlich auch das einfache, kostenlose Bildbearbeitungs-Programm [Adobe Photoshop Album 2.0 Starter Edition](#) mit herunter geladen und installiert werden. Das Vorgehen ist dabei entsprechend wie oben beschrieben.

Sollten Sie noch mit einem Windows-Betriebssystem der Versionen Windows 98, 98 SE oder Windows ME arbeiten, können Sie den Acrobat Reader 7 nicht installieren, da dieser nur Windows XP unterstützt. Ihnen steht dann immer noch die Version 5.10 zur Verfügung.

DER ERSTE PROGRAMMSTART

Das Programm ist nun installiert, und Sie können es über das Startmenü bzw. das



Desktop-Icon starten und eine gespeicherte PDF-Datei darin aufrufen. Dies bewerkstelligen Sie aus dem Menü **Datei -> Öffnen**.

Oder das Programm startet automatisch, wenn Sie eine gespeicherte **PDF-Datei**



mit Doppelklick im Dateibrowser (Windows Explorer) öffnen.

Zusätzlich wird das Programm als so genanntes **PlugIn** in Ihren Internet-Browser integriert. Wenn Sie im Browser einen Link auf eine PDF-Datei anklicken, wird diese

(automatisch) herunter geladen, der Acrobat Reader öffnet sich in Ihrem Browserfenster und zeigt die Datei an.

ÜBERSICHT ÜBER DIE BESTANDTEILE DES PROGRAMMFENSTERS

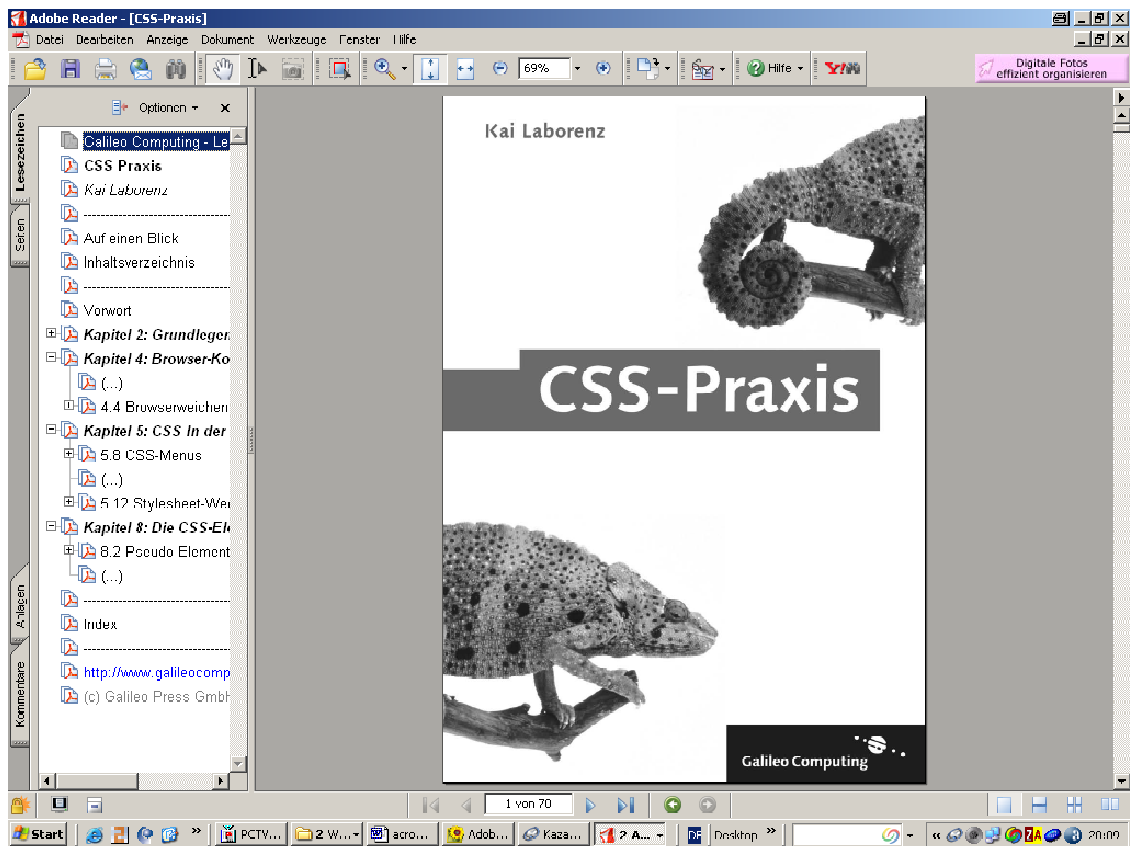


Bild: Das Programmfenster des Acrobat Reader 7.0 mit geöffneter Seitenleiste zur Navigation im Dokument

Betrachten Sie das Programm-Fenster und seine Elemente:

1. Die **blaue Titelleiste**, die Das Programm-Symbol und den Programm-Namen anzeigt, auch den Dateinamen des geöffneten Dokuments - rechts oben die Windows-typischen Schaltflächen zum Minimieren, Maximieren oder Schließen des Programm-Fensters
2. Die **Menüleiste** mit allen Bearbeitungsbefehlen und Einstell-Möglichkeiten, die das Programm bietet. Hier rechts nochmals die gleichen Schaltflächen wie in der Titelleiste, diese jedoch zum Minimieren, maximieren oder Schließen des im Programmfenster geöffneten Dokumentes.
3. Die **Symbolleiste(n)** mit den wichtigsten Bearbeitungsbefehlen und Einstellmöglichkeiten:
Datei(befehle) - **Allgemein** (Auswahlwerkzeuge) - **Objektdaten** - **Zoom** (Ansicht) - **Ansicht drehen** - **Tasks** (ebook-reader) - **Hilfe** - (Yahoo-) **Websuche**.
 Diese lassen sich an den schraffierten Markierungen mit der Maus fassen und herausziehen, um sie zum Arbeiten in größerer Ansicht mit allen Einträgen zur Verfügung zu haben. Zur ursprünglichen Ansicht zurück kommen Sie dann über das **Menü Anzeige - Werkzeugleiste - Werkzeugleistenposition zurücksetzen**.
 Die **Werkzeugleiste Navigation** bleibt normalerweise ausgeblendet, da die Navigationswerkzeuge immer in der **Statuszeile** angezeigt werden.
4. Die **Seitenleiste** mit den Reitern der Navigationsansichten **Lesezeichen**, **Seiten**, **Unterschriften**, **Ebenen**, **Anlagen**, **Kommentare**. Diese Ansichten

helfen, längere Dokumente zu durchsuchen und gezielt auf Inhalte zuzugreifen. Seit Version 7.0 können nun auch einem PDF-Dokument angefügte Kommentare und Dateianlagen angezeigt werden. Hat der Verfasser des PDF entsprechende Rechte für das Dokument eingerichtet, können Leser selbst Kommentare und Anlagen einfügen.

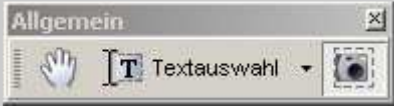

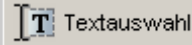

Dieses Seitenfenster lässt sich auch über das X rechts oben in der Seitenleiste schließen. Oder Sie können es mit dem blauen Anfasser im rechten Rand-Rahmen, unter Zu-Hilfe-Nahme der Maus breiter oder schmaler machen, um das eigentliche Dokumentfenster zum Lesen zu vergrößern.

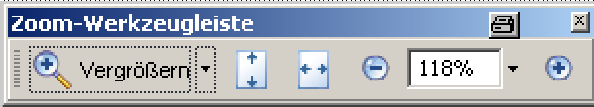





5. Das **Dokumenten-Fenster** ist das eigentliche Anzeige- und Arbeitsfenster des Programms. Hier werden die aufgerufenen PDF-Dateien zum Lesen und Bearbeiten angezeigt.
Neben den Scroll-Balken (Bildlaufleisten, mit denen Sie in der Dokumentenansicht blättern bzw. diese verschieben können, gibt es noch zwei besondere Elemente:
 - die **Schaltfläche mit dem schwarzen Pfeil nach rechts**, oberhalb der rechten Bildlaufleiste. Damit können Sie auf die **Dokumenteigenschaften, den Dokumentstatus, Dateianlagen und die Grundeinstellungen des Programms** zugreifen.
 - die **Anzeige der Seitengröße** (Blattgröße) neben der horizontalen Bildlaufleiste unten im Dokumenten-Fenster.
6. Die **Statusleiste** mit den Navigationswerkzeugen und der Auswahl der Seitenansicht bildet den unteren Abschluss des Programm-Fensters.




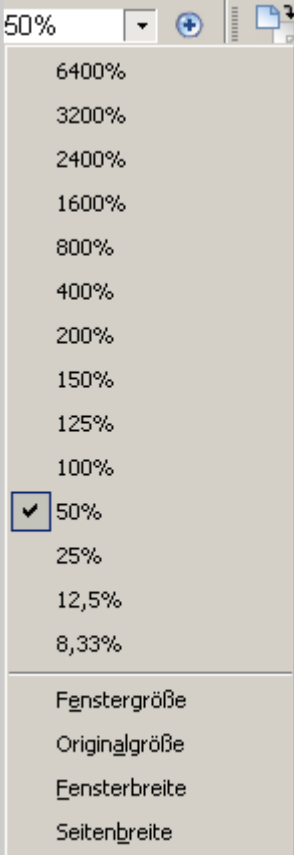
EINE KURZE GEBRAUCHSANWEISUNG: DIE WERKZEUGE DES AROBAT READER




Hier eine kurze Erläuterung der wichtigsten Bearbeitungsbefehle und Einstellungen, die Ihnen mit den Werkzeug-Symbolen der Symbolleiste zur Verfügung stehen.

Datei	
DATEI-BEFEHLE	
	Öffnen: ruft das aus anderen Windows-Programmen bekannte Fenster auf, mit dessen Hilfe Sie Ihren Rechner nach gespeicherten PDF-Datei durchsuchen können.
	Kopie speichern unter...: ruft das aus Windows-Anwendungen bekannte Fenster auf, mit dem Sie einen Speicherort für das geöffnete PDF-Dokument auf Ihrem Rechner wählen und die Datei speichern können. Zuvor erscheint ein Hinweisfenster - das Sie mit OK bestätigen müssen - welches Sie darauf hinweist, dass Sie mit dem Acrobat Reader nur eine unveränderte Kopie speichern können.
	Drucken: ruft ein Fenster auf, in dem Sie den Drucker wählen, die Druckeinstellungen wie zu druckende Seiten und Stückzahl einstellen können, und über das Sie auf die Einstellungen Ihres Druckers zugreifen können. Wenn Sie alles eingerichtet haben, müssen Sie den Druckauftrag mit OK bestätigen .
	E-Mail: startet ein Fenster Ihres E-Mail-Programms zum Versenden einer neuen E-Mail, in die das geöffnete PDF-Dokument gleich als E-Mail-Anhang eingefügt ist. Voraussetzung ist, dass ein richtig konfiguriertes E-Mail-Programm wie Outlook, Outlook Express o.Ä. auf Ihrem Rechner installiert ist.
	Suchen: ruft ein Seitenfenster auf, mit dessen Hilfe Sie nach Worten und Ausdrücken im geöffneten Dokument suchen können.


 ALLGEMEIN - AUSWAHL-WERKZEUGE	
	<p>Hand-Werkzeug (Verschieben): wählen Sie dieses Werkzeug und klicken Sie auf die angezeigte Seite der PDF-Datei im Dokumenten-Fenster: Sie können nun - mit gedrückter linker Maustaste - das Dokument in der Ansicht vertikal und, abhängig vom Zoom-Faktor, auch horizontal verschieben.</p>
	<p>Textauswahl: wenn Sie dieses Werkzeug wählen, verändert sich zunächst der Mauszeiger. Sie können mit ihm nun - wie aus Textbearbeitungs-Programmen gewohnt - Text auf den Seiten des PDF-Dokuments markieren. Den markierten Text können Sie z.B. über den Befehl <i>Menü Bearbeiten - Kopieren</i> in die Zwischenablage kopieren und dann in einem anderen Programm mit dem Befehl <i>Menü Bearbeiten - Einfügen</i> in ein geöffnetes Dokument einfügen.</p>
	<p>Schnapschuss-Werkzeug: wählen Sie dieses Werkzeug und klicken Sie mit linkem Mausklick ins Dokumentenfensters des Acrobat Readers: der im Fenster sichtbare Bereich des Dokuments wird in die Zwischenablage gelegt und kann in anderen Anwendungen (als Bild) eingefügt werden. Ziehen Sie mit diesem Werkzeug ein Rechteck über Inhalte des Dokumentenfensters - egal ob Bild oder Text - , so wird der gewählte Bereich als Bild in die Zwischenablage gelegt und kann wiederum in anderen Anwendungen eingefügt werden.</p>

 ZOOM (ANSICHTSGRÖSSE)	
	<p>Vergrößern-Werkzeug: Wählen Sie dieses Werkzeug und klicken Sie mit linkem Mausklick in das geöffnete Dokument: die Ansicht wird von dem Punkt aus, auf den Sie geklickt haben, zentrisch vergrößert. Alternativ können Sie mit diesem Werkzeug mit gedrückter linker Maustaste ein Rechteck im Dokumentenfenster aufziehen. Der gewählte Bereich wird fensterfüllend vergrößert, sobald Sie die Maustaste loslassen.</p>
	<p>Verkleinern-Werkzeug: Wählen Sie dieses Werkzeug und klicken Sie mit linkem Mausklick in das geöffnete Dokument: die Ansicht wird auf den Punkt zu, auf den Sie geklickt haben, zentrisch verkleinert. Alternativ können Sie mit diesem Werkzeug mit gedrückter linker Maustaste ein Rechteck im Dokumentenfenster aufziehen. Die Dokumentenansicht wird auf diesen Bereich hin verkleinert, sobald Sie die Maustaste loslassen. Anmerkung: Sie finden dieses Werkzeug, wenn Sie auf die kleine Schaltfläche mit dem Pfeil nach unten rechts neben dem Vergrößern-Werkzeug klicken.</p>
	<p>Dynamisches Zoom-Werkzeug: Wählen Sie dieses Werkzeug und klicken mit gedrückter linker Maustaste auf die Dokumentenansicht. Schieben Sie die Maus dabei nach oben und/oder zur Seite, wird die Ansicht vergrößert. Ziehen Sie die Maus nach unten und/oder zur Seite, wird die Ansicht verkleinert. Anmerkung: Sie finden dieses Werkzeug, wenn Sie auf die kleine Schaltfläche mit dem Pfeil nach unten rechts neben dem Vergrößern-Werkzeug klicken.</p>
	<p>Fensterhöhe: wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird Ihnen die angezeigte Seite des Dokuments in Fenstergröße als Ganzes dargestellt.</p>
	<p>Fensterbreite: ein Klick auf diese Schaltfläche, und die angezeigte Seite wird seitenbündig fensterbreit im Dokumentenfenster dargestellt.</p>

	<h3>ZOOM (ANSICHTSGRÖSSE)</h3>
	<p>Verkleinern: Die angezeigte Seite wird zentrisch stufenweise in der Ansicht verkleinert (Auszoomen).</p>
	<p>Vergrößern: Die angezeigte Seite wird zentrisch stufenweise in der Ansicht vergrößert (Einzoomen).</p>
	<p>Zoom-Faktor: In diesem Feld wird Ihnen zunächst der aktuelle Zoom-Faktor (Vergrößerungs-Faktor) angezeigt. Dabei steht 100% für eine Darstellung 1:1. Kleinere Prozentzahlen stehen für eine Verkleinerung, größere für eine Vergrößerung der Ansicht. Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Pfeil nach unten, rechts neben der Anzeige des Zoomfaktors: ein Menü klappt auf, aus dem Sie bestimmte Vergrößerungs- bzw. Verkleinerungsstufen wählen können.</p>

	<h3>ANSICHT DREHEN</h3>
	<p>Im UZS drehen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wird das Bild im Dokumentenfenster um 90° im Uhrzeigersinn gedreht. Sie können den Vorgang mehrfach hintereinander wiederholen.</p>
	<p>Gegen UZS drehen: Klicken Sie auf diese Schaltfläche, wird das Bild im Dokumentenfenster um 90° gegen den Uhrzeigersinn gedreht. Sie können den Vorgang mehrfach hintereinander wiederholen.</p>

Digitale Ausgaben **DIGITALE AUSGABEN - DER ACROBAT READER ALS PROGRAMM ZUM LESEN UND HERUNTERLADEN VON E-BOOKS - ELEKTRONISCHEN BÜCHERN**





Digitale Ausgaben: Der Acrobat Reader ab Version 6.0 ist auch als Programm zum Download, zur Verwaltung und zum Lesen von Büchern in Form elektronischer Dateien, so genannten **eBooks**, gedacht. Auch diese werden im PDF-Format bereit gestellt.

- **Eigene digitale Ausgaben** öffnet ein Programmfenster, in dem Sie Ihre **eBooks** auswählen und verwalten können. Diese werden als Standard im Verzeichnis **Eigene eBooks** im Ordner **Eigene Dateien** abgelegt.
- **Adobe Digital Media Store:** Link auf die Seite von Adobe, auf der Sie zu weiteren Bezugsquellen von zum Teil kostenlosen **eBooks** weitergeleitet werden.
- **Geräte autorisieren:** Um **eBooks** downloaden zu können, müssen Sie sich anmelden und Ihren **Acrobat Reader** als **eBook-Reader** aktivieren.





DIE STATUSLEISTE: NAVIGATIONSWERKZEUGE UND FENSTERTEILUNG

Die Bedeutung der blauen Navigations-Werkzeuge, von links nach rechts:

- |< Zum Anfang
- < Zur vorigen Seite
- Seitenzahl von gesamte Anzahl Seiten
- > Zur nächsten Seite
- >| Zur letzten Seite

 Zur letzten aufgerufenen Seite
 Vor zur nächsten, bereits einmal aufgerufenen Seite

Fensteraufteilung: Mit diesen Schaltflächen bestimmen Sie, wie viele Seiten gleichzeitig im Dokumentfenster angezeigt bzw. wie diese angeordnet werden

 Einzelne Seite
  Fortlaufend (nur bei entsprechender Zoom-Einstellung)
 Fortlaufend-Doppelseiten
  Doppelseite

Neben den hier vorgestellten Symbol- bzw. Werkzeugleisten gibt es noch weitere zur **Suche** im Dokument, zur Anzeige von **Objekteigenschaften** (z.B. eingebettete Bilddaten), zum **Bearbeiten** (im Wesentlichen nur Kopieren), für die **Hilfe** und zur **Suche im Internet** (nur, wenn auch die Yahoo-Toolbar mit heruntergeladen und installiert wurde).




Wenn Sie über eigene eBooks im PDF-Format verfügen, stehen Ihnen beim Einsatz des Acrobat Readers als eBook-Reader weitere Werkzeuge für Notizen, Kommentare und Markierungen innerhalb Ihrer eBooks zur Verfügung.

Die Werkzeugleisten bieten die wichtigsten Arbeitsbefehle. Diese genügen jedoch für die meisten Arbeiten. Wesentlich umfassendere Möglichkeiten bieten die Befehle in den Textmenüs. Im Folgenden eine Übersicht mit Hinweisen auf die wichtigsten Befehle, die nicht in den Werkzeugleisten hinterlegt sind.

DIE TEXT-MENÜS (MENÜLEISTE) DES ACROBAT READER

Die wichtigsten Arbeitsbefehle und Einstellungen des Acrobat Readers haben Sie mit den Befehlen der Symbolleiste bereits kennen gelernt.

Sie finden diese in den Befehlen des Textmenüs wieder, ergänzt um weitere Befehle. Hier nur ein kurzer Überblick über die Menüleiste, mit Hinweisen auf wichtige zusätzliche Befehle.

Datei MENÜ DATEI	
Adobe PDF Online erstellen...	
 Öffnen...	Strg+O
 E-Mail...	
Digitale Ausgaben	
Schließen	Strg+W
Kopie speichern...	Umschalt+Strg+S
Als Text speichern...	
Dokumenteigenschaften...	Strg+D
Drucker einrichten...	Umschalt+Strg+P
 Drucken...	Strg+P
PrintMe-Internetausgabe...	Umschalt+Strg+9
1 D:\...\MichaelKohlhaasL.pdf	
2 D:\...\acrobat6tutorial.pdf	
3 C:\...\galleocomputing_css_praxis3.pdf	
4 D:\Eigene Dateien\...\opt_bilder_web.pdf	
5 D:\...\230805_1_Abschlag.pdf	
Beenden	Strg+Q

Interessant: Adobe PDF Online erstellen: Bislang nur in den USA und Kanada verfügbar. Um es zu versuchen, müssen Sie bei Adobe registriert sein und eine Adobe-ID mit Passwort haben.

Öffnen...: zum Öffnen von auf dem Rechner gespeicherten PDF-Dateien.

E-Mail...: startet den auf dem Rechner installierten E-Mail-Client und öffnet eine leere neue E-Mail, in der das geöffnete PDF-Dokument als Anhang eingefügt ist.

Digitale Ausgaben: Link zu Ihren eBooks und zum Adobe Bookstore - nur verfügbar, wenn der Acrobat reader als eBook-Reader eingerichtet ist.

Kopie speichern: speichert ein geöffnetes - und soeben aus dem Internet herunter geladenes PDF-Dokument auf Ihrem Rechner.






Als Text speichern...: Das geöffnete PDF-Dokument als TXT-Datei speichern. Formatierungen und eingefügte Bilder, Tabellen etc. gehen dabei zwar verloren, der Text steht jedoch als Ganzes zur weiteren Bearbeitung bereit.

Dokumenteneigenschaften...: Listung der Eigenschaften wie Dateigröße, Format (Größe), aber auch der verwendeten Schriftarten (wichtig für den Druck).

Drucker einrichten und Drucken: Steuerung von Seitenlayout und Druckereinstellungen bzw. Druckerwahl und Einstellungen wie Anzahl der zu druckenden Exemplare.





PrintMe-Internetausgabe...: Drucken über das Internet - am Rechner des Autors funktionslos....

Komfortabel: Eine Liste der 5 zuletzt geöffneten PDF-Dateien, zum schnellen Wiederfinden.

Bearbeiten MENÜ BEARBEITEN	
 Rückgängig	Strg+Z
 Wiederherstellen	Umschalt+Strg+Z
<hr/>	
 Ausschneiden	Strg+X
 Kopieren	Strg+C
 Einfügen	Strg+W
Löschen	
Datei in Zwischenablage kopieren	
<hr/>	
Alles auswählen	Strg+A
Auswahl aufheben	Umschalt+Strg+A
<hr/>	
Rechtschreibung prüfen	▶
Suchen	Strg+F
Erweiterte Suche	Umschalt+Strg+F
Suchergebnisse	▶
<hr/>	
Grundeinstellungen...	Strg+K

Kopieren: Kopiert alle markierten Elemente einer PDF-Datei in die Zwischenablage (auch wenn die Markierung über mehrere Seiten geht). Von dort aus können die Inhalte in andere Programme bzw. Dateien eingefügt werden können.

Alles auswählen: Markiert *den Text* der aktuellen Seite im Dokumenten-Fenster.

Anzeige MENÜ ANZEIGE	
Navigationregisterkarten	▶
Task-Schaltflächen	▶
Werkzeugleisten	▶
Menüleiste	F9
<hr/>	
 Vollbild	Strg+L
<hr/>	
Zoomfaktor...	Strg+M
 Originalgröße	Strg+1
 Fenstergröße	Strg+0
 Fensterbreite	Strg+2
Seitenbreite	Strg+3
Umfließen	Strg+4
<hr/>	
Automatischer Bildlauf	Umschalt+Strg+H
<hr/>	
Sprachausgabe	▶
<hr/>	
Gehe zu	▶
<hr/>	
Seitenlayout	▶
<hr/>	
Ansicht drehen	▶
<hr/>	
Drahtmodell	
<hr/>	
Kommentarliste einblenden	

Im wesentlichen alle Befehle der Symbole zur Anzeige bzw. Dokumenten-Ansicht.

Interessant: Haben Sie Veränderungen an den Werkzeugleisten vorgenommen, können Sie über **Menü Anzeige - Werkzeugleisten - Werkzeugleistenposition zurücksetzen** die ursprüngliche Anordnung der Werkzeugleisten wieder herstellen.

Umfließen: Ändert die Textdarstellung auf gesamte Seitenbreite.

Automatischer Bildlauf: Scrollt die Seiten im Fenster automatisch.

Sprachausgabe: Liest das Dokument vor. Funktionierte im Test jedoch nur bei englischen Texten.

Drahtmodell: Vereinfachte Darstellung von 3D-Darstellungen - nur mit zusätzlichen Plugins?

Dokument	MENÜ DOKUMENT	
Digitale <u>U</u> nterschriften	▶	Wichtig - wenn Sie PDF-Dateien mit Dokumentencharakter verwalten.
<u>S</u> icherheit	▶	
Sicherheitseinstellungen...		
Vertrauenswürdige Identitäten...		
<u>L</u> eseoptionen für Ausgabehilfe ändern...	Umschalt+Strg+5	
Ausgabehilfe - Schnelle Prüfung	Umschalt+Strg+6	
<input checked="" type="checkbox"/> <u>L</u> okale Schriften verwenden	Umschalt+Strg+Y	

Werkzeuge	MENÜ WERKZEUGE	
Allgemein	▶	Die Befehle aus Allgemein (Auswahl-Werkzeuge) und Zoom (Vergrößern, Verkleinern) und Objektdaten (Werkzeug aufrufen oder ausblenden).
<u>Z</u> oom	▶	
Objektdaten	▶	

Fenster	MENÜ FENSTER	
<u>Ü</u> berlappend	Umschalt+Strg+J	Wichtig, wenn Sie mit mehreren Instanzen des Programms arbeiten , d.h. mehrere Programmfenster des Acrobat Readers gleichzeitig geöffnet haben. Diese können Sie mit dem Menü Fenster anordnen.
Anordnen	▶	
<u>A</u> lle schließen	Umschalt+Strg+W	
Zwischenablage einblenden		
<u>V</u> ollbildmodus	Strg+L	Interessant: Zwischenablage einblenden zeigt Ihnen den momentanen Inhalt der Windows-Zwischenablage an.
<input checked="" type="checkbox"/> <u>H</u> ilfe zu Adobe Reader		Vollbildmodus: zum komfortableren Lesen von Dokumenten. Mit der Taste Escape [Esc] verlassen Sie den Vollbildmodus wieder.
<u>2</u> A_Journey_to_the_Center_of_.PDF		

Hilfe	MENÜ HILFE	
Verfahren...	▶	Die Adobe Reader Hilfe... , umfassender und detaillierter als dieses Tutorial.
Adobe Reader-Hilfe...	F1	
Info über Adobe Reader 7.0...		
Info über Adobe-Zusatzmodule...		
Systeminfo...		
Adobe-Experten-Support...		
Online-Support...		
Jetzt nach Updates suchen...		
Adobe Acrobat erwerben		
Online-Informationen über Ausgabehilfe...		
Erkennen und reparieren		
Setup-Assistent für Ausgabehilfe...		

DER ADOBE READER ALS BROWSER-PLUGIN

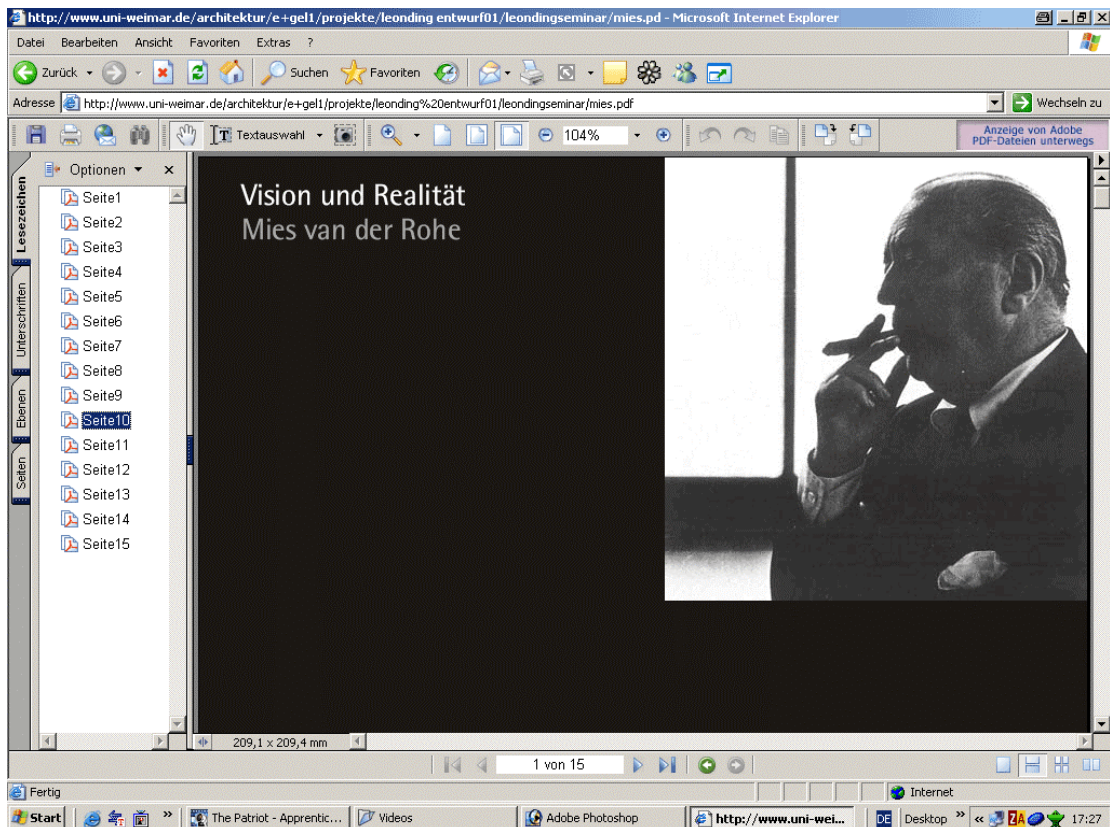


Bild: Der Acrobat Reader als PlugIn im Microsoft Internet Explorer

Sie sollten darauf achten, dass bei der Installation des **Adobe Acrobat Readers** auch die Optionen abgehakt sind, um den Acrobat Reader als **PlugIn**, d.h. als in den Browser eingebettetes Zusatz-Programm zu installieren. Sie können mehrere **Browser** wie **Internet Explorer** und **Netscape Navigator** aktivieren, falls Sie diese Browser bereits auf Ihrem Rechner installiert haben. (Dies ist Voraussetzung!)

PDF-Dateien werden im Internet zum Teil an Stelle bzw. wie Internet-Seiten zum Aufruf über Links angeboten. Suchmaschinen geben sie in Ihren Suchergebnissen aus. Beim Aufruf einer PDF-Datei im Browser erscheint der Acrobat Reader ggf. innerhalb des Browserfensters. Dann stehen die ausklappbaren Menüs nicht zur Verfügung, aber alle wichtigen Werkzeugensymbole.

Wenn Sie auf die zusätzlichen Möglichkeiten der Menüleiste nicht verzichten möchten, sollten Sie die PDF-Dateien erst auf dem eigenen Rechner speichern und dann über den Windows Explorer oder direkt aus dem Acrobat Reader öffnen.

ANMERKUNGEN ZUM ADOBE READER

Selbst wenn Sie mit dem Acrobat Reader Inhalte aus dem Dokument kopieren können - **Veränderungen am geöffneten Dokument selbst können Sie mit diesem Programm nicht vornehmen** und speichern. Dazu benötigen Sie den kommerziellen **Adobe Acrobat** oder ähnliche (käufliche) Programme.

Wichtig: Wie andere Windows-Anwendungen auch, verfügt der **Acrobat Reader** über eigene **Kontext-Menüs**. Diese finden Sie, wenn Sie im Programm-Fenster mit **rechtem Mausklick** auf ein Objekt deuten.

Für einen markierten Text steht dann z.B. sofort der **Befehl „In Zwischenablage kopieren“** bereit, Sie sparen sich das Zeigen auf **Menü Bearbeiten - Kopieren**. Die Arbeitswege sind kürzer.

Übrigens: Hinter dieser Werbefläche  im Programmfenster des Acrobat Readers verbirgt sich ein Link auf die **Homepage** zum Programm **Acrobat** für die Herstellung und Bearbeitung von PDF-Dateien) unter www.adobe.de .

Verwendete Quellen zum Acrobat Reader:

- <http://www.fen-net.de/ratgeber/ratgeber/acrobat.htm>
- <http://www.ub.uni-muenchen.de/acrobat.htm>

Die Seiten sind derzeit nicht verfügbar.

GSVIEW - DER GHOSTSCRIPTVIEWER

Postscript

Postscript ist eine Seitenbeschreibungssprache, also eine Programmiersprache mit welcher eine Druckseite beschrieben wird. Bei einem Kreis wird dann z.B. nicht der Kreis selber Bildpunkt für Bildpunkt abgebildet, sondern durch eine Art mathematische Funktion, welche bestimmt wo der Kreis mit welcher Farbe auf der Druckseite stehen soll.

Ein *Postscript-Interpreter* verarbeitet die Anweisungen und erzeugt erst bei der Ausgabe die nötigen Bildpunkte, womit theoretisch immer das best mögliche Druckbild erzeugt wird. Der große Vorteil dieser Vorgehensweise ist, dass eine so beschriebene Seite unabhängig vom Gerät ist und auch beliebig vergrößert werden kann, ohne dass ein Treppeneffekt entsteht. Zudem lassen sich Postscript-Dateien auf fast allen postscriptfähigen Druckern ausgeben und dass auch plattformübergreifend, also die Datei lässt sich sowohl auf dem Mac oder einen PC ausdrucken, ohne dass man das Programm besitzen muss, in welchem die Datei erzeugt wurde.

PDF ist übrigens eine Weiterentwicklung von Postscript und soll dieses auch auf längere Sicht ersetzen.

Postscript wird hauptsächlich in der Druckvorstufe und in Agenturen eingesetzt also überall dort wo auch Programme wie QuarkXPress, Photoshop, Illustrator, Indesign etc. eingesetzt werden. Aus QuarkXPress lassen sich nur über einen postscriptfähigen Drucker vernünftige Ausdrücke erzielen.

Ghostscript ([Download v8.51 für Windows](#))

Ghostscript ist ein kostenloser Postscript-Interpreter, der mittlerweile sogar Postscript Level 3 und PDF 1.4 versteht. Mittels Ghostscript kann man Postscript-Dateien auf dem Bildschirm und auch auf vielen Druckern ausgeben.



GSview ([Download v4.7 für Windows](#))

Da sich Ghostscript nur über die Kommandozeile bedienen lässt, wurde ein spezieller Viewer entwickelt. Ghostscript wird hier über ein grafische Oberfläche ähnlich dem Acrobat Reader gesteuert. Mit ihm ist es sehr einfach, Postscript-Dateien (oder auch PDFs) anzuschauen und zu Drucken. Zudem kann man Postscript-Dateien konvertieren oder auch den Text extrahieren.

Quelle:

<http://www.rumborak.de/produktives/ghostscript/win2k/whatis.html>

<http://www.cs.wisc.edu/~ghost/doc/AFPL/get851.htm>

VORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung, um GSview verwenden zu können:

Ghostscript muss bereits auf dem System installiert sein.

Downloaden Sie also die Installationsdatei für **GhostScript und GSview**, installieren Sie **erst Ghostscript** in ein beliebiges Verzeichnis auf einem Rechner, **dann** installieren Sie **Gsview**.

DATEIFORMATE DES GHOSTSCRIPT VIEWERS

Gsview kann zur Anzeige von pdf-Dateien (portable document format), ps-Dateien (postscript-Datei) und eps-Dateien (encapsuled postscript) verwendet werden, sollten Sie über kein anderes Programm verfügen, das diese Dateien öffnen kann. Weitere Dateiformate, die das Programm darstellen kann, sind .epi und .prn. Letzteres sind Dateien, die von Druckern erzeugt werden, wenn Sie statt des normalen Ausdrucks den „*Druck in eine Datei*“ wählen.

Sie können GSview an Stelle des Acrobat Readers als Programm und Browser-PlugIn installieren, um PDF-Dateien anzuzeigen.

DIE PROGRAMMOBERFLÄCHE DES GHOSTSCRIPT VIEWERS

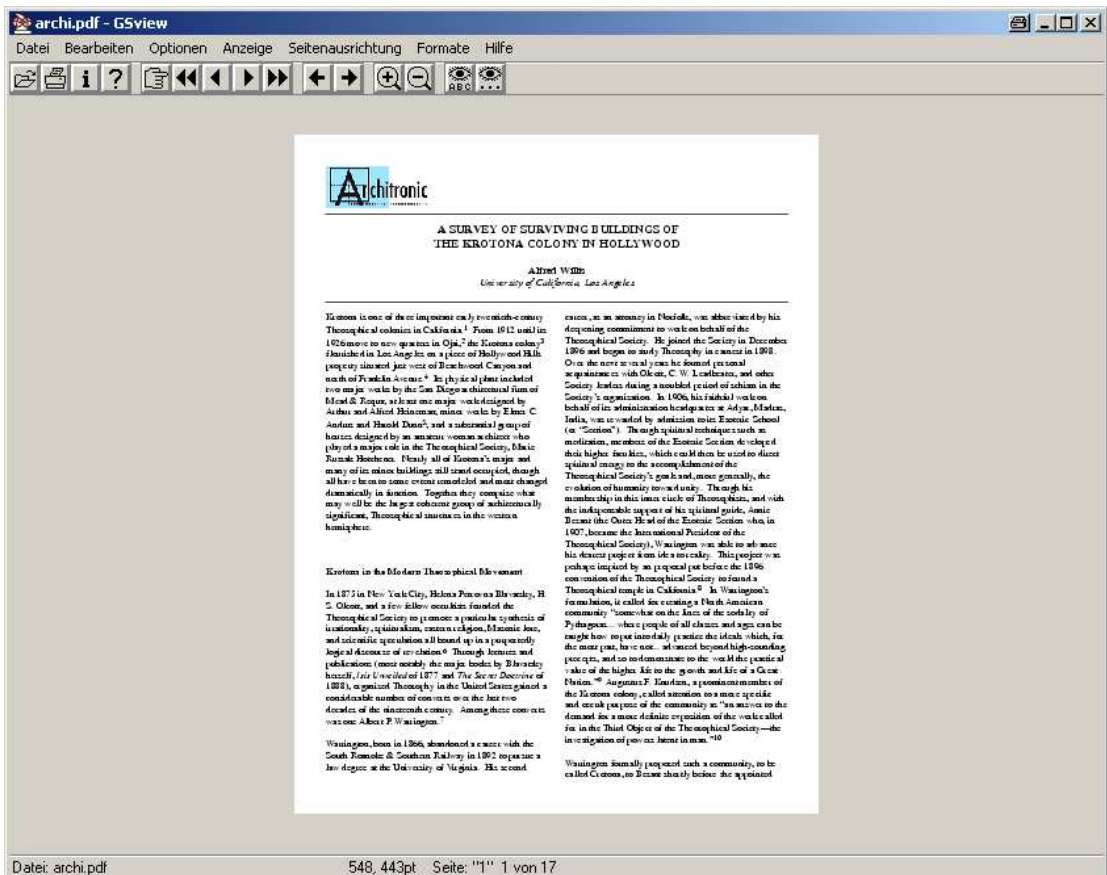

















Bild: das Programmfenster des Ghostscript Viewers

Das Programmfenster von Gsview hat den von anderen Fenster-Anwendungen gewohnten Aufbau:

- Titelzeile, die den Datei- und Programmnamen anzeigt
- Menüleiste mit allen Einstellungen und Arbeitsmenüs
- Symbolleiste mit den wichtigsten Bearbeitungsbefehlen
- Hauptfenster mit Dateiansicht
- Statuszeile, mit Angabe der geöffneten Datei und Seite/Gesamtseitenzahl

ÜBERSICHT DER FUNKTIONEN DER SYMBOLLEISTE DES GSVIEW

Standard-Befehle	
	Datei öffnen: ruft das Fenster zum Suchen und Öffnen von Dateien auf
	Drucken: öffnet das Fenster zur Druckerwahl und Druckereinrichtung
	Datei-Info: Informationen zum geöffneten Dokument
	Hilfe: Ruft die Hilfe zum Programm auf (wie auch die Taste [F1]).
Navigation	
	Auswahl Seite: ruft ein Fenster auf, über das eine Seite über die Seitenzahl gewählt werden kann
	Zum Anfang: ruft die erste Seite eines Dokuments auf
	Letzte Seite: eine Seite zurück blättern
	Nächste Seite: eine Seite weiter blättern
	Zum Ende: ruft die letzte Dokumentenseite auf
	History back: zunächst wie „ <i>Letzte Seite</i> “. Wird in der Dokumentenanzeige z.B. mit „ <i>Auswahl Seite</i> “ gesprungen, ruft dieses Symbol die zuletzt angezeigte Seite auf.
	History forward: zunächst wie „ <i>Nächste Seite</i> “. Wurde mit „ <i>History back</i> “ im Dokument geblättert, geht es in diesem Symbol wieder zu den nächsten aufgerufenen Seiten voran.
Zoom	
	ZoomIn: Schrittweise Vergrößerung der Seitenansicht.
	ZoomOut: Schrittweise Verkleinerung der Seitenansicht.
Suche	
	Suchen: öffnet ein Fenster zur Textsuche im geöffneten Dokument
	Weiter suchen: Klicken bewirkt, dass die angezeigte Seite nach einem weiteren Vorkommen des in „ <i>Suchen</i> “ eingegebenen Textes durchsucht wird.

ÜBERSICHT DER FUNKTIONEN DER MENÜLEISTE DES GSVIEW

Wie in anderen Windows-Anwendungen auch, ist die Symbolleiste eine Zusammenfassung der am häufigsten verwendeten Arbeitsbefehle und nur ein Auszug dessen, was sich an Befehlen insgesamt in der Menüleiste findet.

Einen Überblick der Befehle finden Sie in der nachfolgenden Tabelle:

Datei Menü „Datei“		
Öffnen...	O	Standard-Befehle wie „Öffnen“ und „Speichern unter“.
Auswahl Datei...	A	
Speichern Unter...	U	
Schließen	S	
Info...	I	
Konvertierung...	F	Konvertierung...: mit diesem Menüpunkt lassen sich geöffnete pdf-dateien in ps-Dateien umwandeln (Auswahl „pswrite“) und umgekehrt (mit „pdfwrite“).
Extrahiere...	E	
PS zu EPS		
Drucken...	D	
Drucke Datei...		
Meldungen anzeigen	M	
1 D:\CDs für Kurse\PDF-Acrobat\archi.pdf		Liste der zuletzt aufgerufenen Dateien zum schnelleren Öffnen
2 D:\CDs für Kurse\PDF-Acrobat\acrobattutorial.txt		
3 D:\CDs für Kurse\PDF-Acrobat\acrobattutorial.rtf		
4 D:\CDs für Kurse\PDF-Acrobat\acrobattutorial.doc		
Ende		
Bearbeiten Menü „Bearbeiten“		
Kopieren	Ctrl+K	Kopieren kopiert die aktuelle Seite in der Ansicht als bmp-(Bild)-Datei.
Einfügen...		
Konvertiere Bitmap		Text extrahieren...: einzige Möglichkeit in Gsview, Text aus pdf-Dateien seitenweise oder für das ganze Dokument in reine Text-Dateien (.txt) umzuwandeln, um ihn in andere Anwendungen zu exportieren.
EPS Vorschau einfügen		
Extrahiere EPS		
Messen		
Konvertierung in Vektor Format...		
Text extrahieren...		
Suche...	Ctrl+S	
Suche Nächsten	F3	

Optionen Menü „Optionen“																						
<table border="1"> <tr><td>Konfiguration...</td></tr> <tr><td>Konfiguriere Ghostscript...</td></tr> <tr><td>Klänge...</td></tr> <tr><td>Einheiten ▶</td></tr> <tr><td>Sprache ▶</td></tr> <tr><td>PSzuText ▶</td></tr> <tr><td>DSC Warnungen ▶</td></tr> <tr><td>Speichere Optionen jetzt</td></tr> <tr><td>✓ Speichere Optionen am Ende</td></tr> <tr><td>✓ Schreibschutz für Dateien</td></tr> <tr><td>✓ Merke Letztes Verzeichnis</td></tr> <tr><td>✓ Hilfsmittelpalette</td></tr> <tr><td>Fenster an Seite anpassen</td></tr> <tr><td>✓ Automatisches Neuzeichnen</td></tr> <tr><td>EPS Ausschnitt</td></tr> <tr><td>EPS Warnung</td></tr> <tr><td>Ignoriere DSC</td></tr> <tr><td>Zeige Bounding Box</td></tr> </table>	Konfiguration...	Konfiguriere Ghostscript...	Klänge...	Einheiten ▶	Sprache ▶	PSzuText ▶	DSC Warnungen ▶	Speichere Optionen jetzt	✓ Speichere Optionen am Ende	✓ Schreibschutz für Dateien	✓ Merke Letztes Verzeichnis	✓ Hilfsmittelpalette	Fenster an Seite anpassen	✓ Automatisches Neuzeichnen	EPS Ausschnitt	EPS Warnung	Ignoriere DSC	Zeige Bounding Box		Konfiguration und Grundeinstellungen von Gsview.		
Konfiguration...																						
Konfiguriere Ghostscript...																						
Klänge...																						
Einheiten ▶																						
Sprache ▶																						
PSzuText ▶																						
DSC Warnungen ▶																						
Speichere Optionen jetzt																						
✓ Speichere Optionen am Ende																						
✓ Schreibschutz für Dateien																						
✓ Merke Letztes Verzeichnis																						
✓ Hilfsmittelpalette																						
Fenster an Seite anpassen																						
✓ Automatisches Neuzeichnen																						
EPS Ausschnitt																						
EPS Warnung																						
Ignoriere DSC																						
Zeige Bounding Box																						
Anzeige Menü „Anzeige“ (eigentl. „Navigation“)																						
<table border="1"> <tr><td>Nächste Seite</td><td>+</td></tr> <tr><td>Vorherige Seite</td><td>-</td></tr> <tr><td>Gehe zu Seite...</td><td>G</td></tr> <tr><td>Zurück</td><td>B</td></tr> <tr><td>Weiter</td><td></td></tr> <tr><td>Wiederaufbau</td><td>W</td></tr> <tr><td>Nächste Seite oben</td><td>Leer</td></tr> <tr><td>Vorherige Seite oben</td><td>BkSp</td></tr> <tr><td>Ganzer Bildschirm</td><td>F4</td></tr> <tr><td>Fenster an Seite anpassen</td><td>F6</td></tr> </table>	Nächste Seite	+	Vorherige Seite	-	Gehe zu Seite...	G	Zurück	B	Weiter		Wiederaufbau	W	Nächste Seite oben	Leer	Vorherige Seite oben	BkSp	Ganzer Bildschirm	F4	Fenster an Seite anpassen	F6		<p>Alle Navigationsmöglichkeiten der Symbolleiste <i>plus...</i></p> <p>Ganzer Bildschirm (Taste [F4]): Wechsel zur Vollbildansicht des Dokuments - wird mit der Escape-Taste [Esc] wieder verlassen.</p>
Nächste Seite	+																					
Vorherige Seite	-																					
Gehe zu Seite...	G																					
Zurück	B																					
Weiter																						
Wiederaufbau	W																					
Nächste Seite oben	Leer																					
Vorherige Seite oben	BkSp																					
Ganzer Bildschirm	F4																					
Fenster an Seite anpassen	F6																					
Seitenausrichtung Menü „Seitenausrichtung“ (eigentl. „Ansicht drehen“)																						
<table border="1"> <tr><td>✓ Auto Ausrichtung</td></tr> <tr><td>Hochformat</td></tr> <tr><td>Querformat</td></tr> <tr><td>Kopfüber</td></tr> <tr><td>Umgekehrt Quer</td></tr> <tr><td>Gedreht Quer</td></tr> </table>	✓ Auto Ausrichtung	Hochformat	Querformat	Kopfüber	Umgekehrt Quer	Gedreht Quer		<p>Ausrichtung des Dokuments im Anzeigefenster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hochformat • Querformat (90° im UZS drehen) • Kopfüber (180 ° drehen) • Umgekehrt quer (90° gegen UZS drehen) • Gedreht quer (horizontal spiegeln - nur bei Querformat) 														
✓ Auto Ausrichtung																						
Hochformat																						
Querformat																						
Kopfüber																						
Umgekehrt Quer																						
Gedreht Quer																						

Formate Menü „Formate“																	
<table border="1"> <tr><td>Anzeige Einstellungen...</td></tr> <tr><td>Rotiere Medium</td></tr> <tr><td>11x17</td></tr> <tr><td>A3</td></tr> <tr><td>✓ A4</td></tr> <tr><td>A5</td></tr> <tr><td>B4</td></tr> <tr><td>B5</td></tr> <tr><td>Ledger</td></tr> <tr><td>Legal</td></tr> <tr><td>Letter</td></tr> <tr><td>Note</td></tr> <tr><td>Benutzerdefiniert...</td></tr> <tr><td>A0</td></tr> <tr><td>A1</td></tr> <tr><td>A2</td></tr> </table>	Anzeige Einstellungen...	Rotiere Medium	11x17	A3	✓ A4	A5	B4	B5	Ledger	Legal	Letter	Note	Benutzerdefiniert...	A0	A1	A2	<p>Benutzer-Einstellungen der Ausgabeformate für postscript-Dateien.</p> <p>Nur möglich bei Dokumenten, die keine vordefinierte Dokumentengröße haben.</p>
Anzeige Einstellungen...																	
Rotiere Medium																	
11x17																	
A3																	
✓ A4																	
A5																	
B4																	
B5																	
Ledger																	
Legal																	
Letter																	
Note																	
Benutzerdefiniert...																	
A0																	
A1																	
A2																	
Hilfe Menü „Hilfe“																	
<table border="1"> <tr><td>Inhalt</td></tr> <tr><td>Suche nach Hilfe für...</td></tr> <tr><td>Tastenübersicht</td></tr> <tr><td>Registrierung...</td></tr> <tr><td>Über GSview...</td></tr> </table>	Inhalt	Suche nach Hilfe für...	Tastenübersicht	Registrierung...	Über GSview...	<p>Zugriff auf die Programm-Hilfe und eine Übersicht der shortcuts (Tastenkürzel).</p> <p>Registrierung: Gsview ist zwar prinzipiell freeware, also kostenlos, aber der Hersteller ist jedem dankbar, der die Registrierungsgebühr von etwa 25,00 € zahlt.</p>											
Inhalt																	
Suche nach Hilfe für...																	
Tastenübersicht																	
Registrierung...																	
Über GSview...																	

KURZER VERGLEICH DER PROGRAMME

Wer nur pdf-Dateien anzeigen und lesen möchte, kann sich frei entscheiden, ob er dazu den Acrobat Reader oder GSview installiert. Der Acrobat Reader ist das Programm, das dazu die komfortablere Oberfläche bietet.

Wer mit den pdf-Dateien arbeiten, Text, auch ausgewählten Text und Bilder extrahieren möchte, für den oder die ist der Acrobat Reader das Programm der Wahl. Wer jedoch - wenn auch nur gelegentlich - mit postscript- und eps-Dateien aus dem Druckbereich zu tun hat, für den wird GSview zur Wahl stehen.

Schön, dass beide Programme kostenlos sind und wenig Platz auf der Festplatte einnehmen, sodass beide genutzt werden können, zumal beide kostenlos sind.

PDF-GENERATOREN

Wie Eingangs schon erwähnt - wer pdf-Dateien selbst erstellen möchte, benötigt dazu eigentlich ein Programm wie den relativ teureren Adobe Acrobat.

Dabei wird das eigentliche Dokument in einer anderen Anwendung wie Microsoft Word, Excel oder als Bild oder in einem DTP-Programm erstellt. Erst im zweiten Schritt wird daraus eine PDF-Datei erzeugt.

Es gibt dazu auch kostengünstige, teilweise sogar kostenlose Alternativen, mit denen Sie PDF-Dateien herstellen können..

Im Folgenden nun eine Liste der alternativen Programme und ein Beispiel, wie diese anzuwenden sind.

PDF-GENERATOREN - FREEWARE UND SHAREWARE

Website	Beschreibung	Preis
http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/	<p>PDFCreator</p> <p>erstellt auf einfachem Weg PDF-Dateien aus jedem Windows-Programm. Es wird unter den Druckern installiert und ist über die Menü Datei-Drucken aus jeder Anwendung wie Word, Excel etc. aufzurufen.</p>	Freeware
www.cutepdf.com	<p>Cute PDF-Writer</p> <p>Erstellen Sie PDF-Dateien in professioneller Qualität aus nahezu jedem druckbaren Dokument. Kostenlos für privaten UND professionellen Gebrauch! Keine Wasserzeichen! Keine PopUps und Internetwerbung!</p>	Freeware
www.cib.de	<p>CIB pdf brewer</p> <p>ist als Freeware für den privaten Gebrauch kostenlos. Die einfache Bedienung und Installation erlauben es jedermann, Dokumente direkt aus allen Anwendungen zu konvertieren, in Microsoft© Office direkt per Mausklick.</p> <p>Einige Funktionen für den professionellen Einsatz sind in der Freeware deaktiviert.</p>	Freeware oder 19,- € mit Lizenz zum professionellen Einsatz

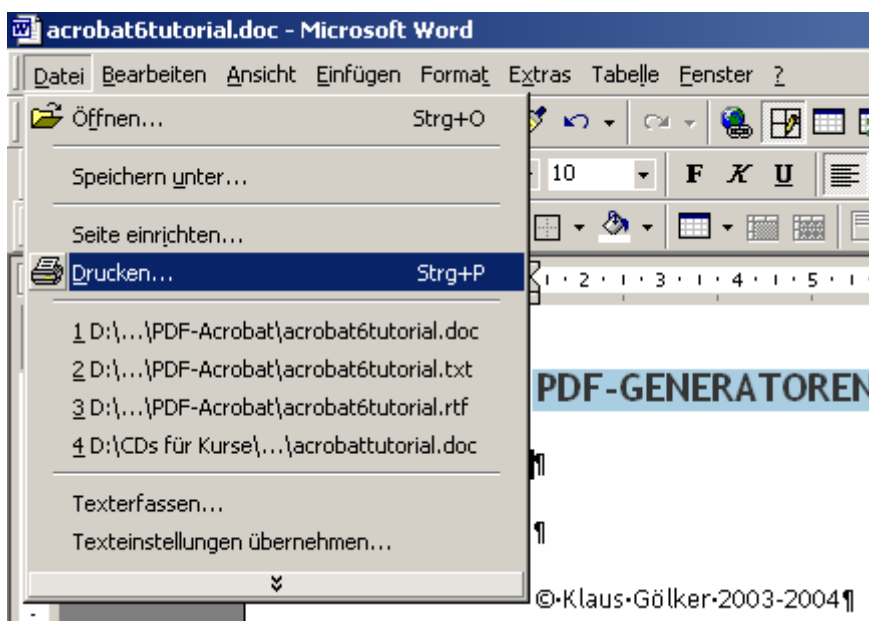
Website	Beschreibung	Preis
www.simplepdf.com	<p>Simple PDF Editor</p> <p>ist eine Anwendung, um schnell und einfach PDF-Dokumente zu erstellen. Dieses sehr einfache Programm sieht aus wie eine frühe Version von Word, aber tatsächlich speichert es Dateien im PDF-Format. Der Adobe Acrobat wird dazu nicht benötigt. Öffnen Sie einfach den Text oder die rtf-Datei, wählen Sie die Zeilenausrichtung, Seiteneigenschaften, Schriftart und andere Optionen – dann speichern Sie die Datei als PDF.</p> <p>Eigenschaften:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Import von RTF (Rich Text Format) und Text-Dateien (TXT) • Unterstützt folgende Zeichensätze: Russisch, Türkisch, baltische Sprachen, osteuropäische Sprachen, Griechisch 	<p>Freeware</p>
www.daneprairie.com	<p>Win2PDF</p> <p>Win2PDF erstellt PDF-Dateien aus vielen Windows-Programmen unter Windows NT, 2000 und XP. Win2PDF wird als Druckertreiber unter Windows installiert. Alles, was Sie tun müssen, ist, Win2PDF als Drucker auszuwählen, und das gewünschte Dokument aus Ihren Windows-Anwendungen als PDF-Datei abzuspeichern</p>	<p>Freeware bzw. Shareware (31,- €)</p> <p>Einschränkung: Solange Win2PDF nicht registriert und gezahlt wurde, wird es ein Dialogfenster anzeigen, das an die Registrierung erinnert. An jedes erzeugte PDF-Dokument wird eine Extra-Seite mit einem Hinweis auf die Verwendung einer unregistrierten Version angefügt.</p>

Website	Beschreibung	Preis
www.pdf995.com	<p>PDF-Suite (Programm-Sammlung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pdf995 – ein PDF-Drucker-Treiber, der mit jedem Postscript-zu-PDF-Converter zusammenarbeitet. • PS2PDF-Coverter • PdfEdit995 Zusatzfunktionen zu pdf995: PDF-Dateien zusammenfügen, automatisch Links einfügen, Lesezeichen erstellen, PDF-Dateien in Word-Doc oder HTML umwandeln (nur Text), und Anderes mehr. • Signature995 : Sicherheit und Verschlüsselung, digitale Signatur. 	<p>Freeware bzw. Shareware (je ca. 10,- €)</p> <p>Einschränkung:</p> <p>Als Freeware werbeunterstützt - Anzeige von Internetseiten und PopUps.</p>

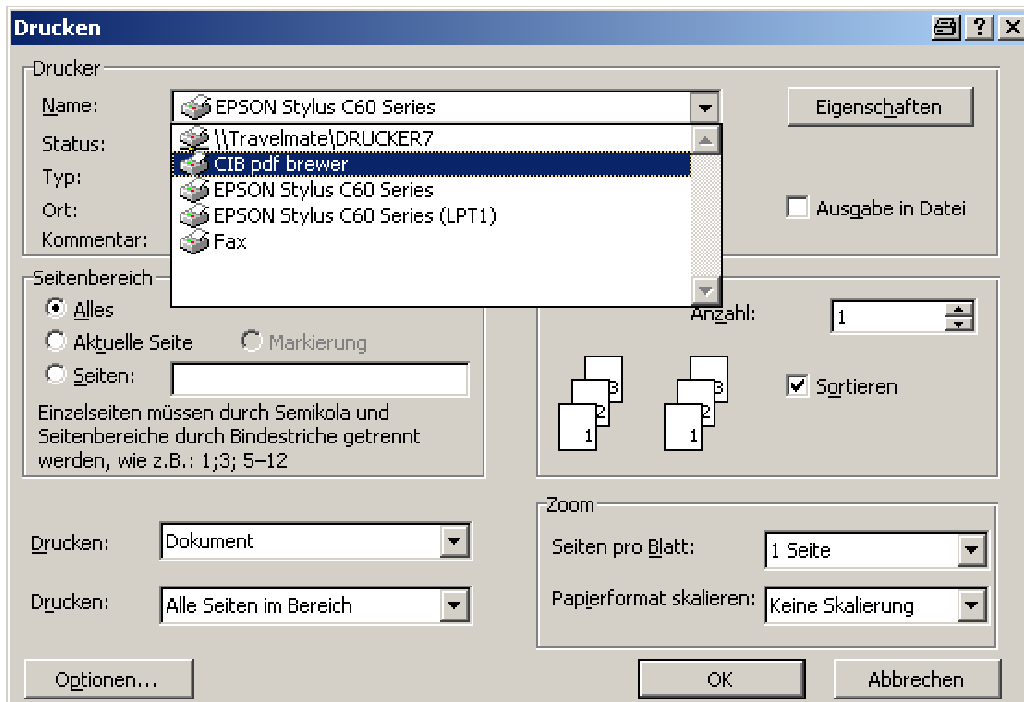
PDF-GENERATOREN ANWENDEN

Wie bereits erwähnt, werden die meisten der **PDF-Generatoren** als **Drucker** im Betriebssystem eingebunden, die, statt auf Papier, das gewünschte Dokument aus einer beliebigen Anwendung als PDF-Datei abspeichern.

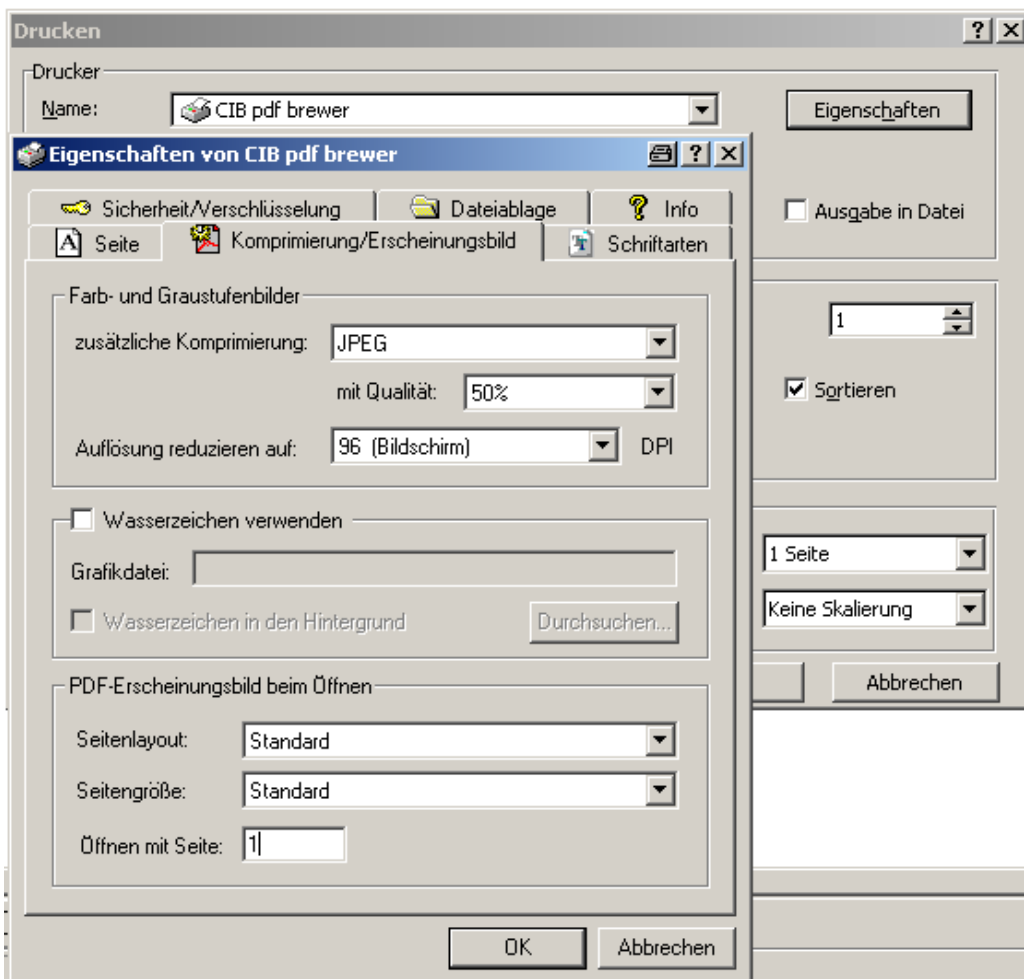
Hier nun als Beispiel das Vorgehen mit der Freeware-Version von **CIB PDF Brewer**, um aus einer layouteten Word-Datei mit Bildern eine PDF-Datei zu erstellen.



Im Beispiel wird im Programm (z.B. MS Word) mit der geöffneten Datei, die als PDF-Datei abgelegt werden soll, über das *Menü Datei* der *Menüpunkt Drucken* aufgerufen.



Als Drucker wird der installierte PDF-Generator gewählt.



Über die **Schaltfläche „Eigenschaften“** können Sie zusätzlich die Eigenschaften der zu erzeugenden PDF-Datei wählen bzw. einstellen.

Für eine Weitergabe der PDF-Datei empfehlen sich die im Schaubild dargestellten Dateieigenschaften wie Komprimierung von Bildern und Reduzierung der Dateiauflösung auf 96 DPI, um eine möglichst kleine Dateigröße zu erzeugen. Für die Druckausgabe, vor allem qualitativ hochwertige Druckausgabe sollten entsprechend andere Einstellungen gewählt werden.

Um sicher zu stellen, dass die richtigen Schriftarten entsprechend Ihres Layouts beim Betrachter angezeigt werden, können Sie diese auch mit der Datei exportieren (Reiter „Schriftarten“).

Anmerkung: In der Freeware- Version (dies gilt auch für andere PDF-Generatoren) sind diese Einstellungen ggf. deaktiviert. Hier empfiehlt es sich, von Vorne herein komprimierte **Bilder** in den Dateiformaten **.gif**, **.jpg** oder **.png** zu verwenden, um die Dateigröße gering zu halten.

Nachdem Sie die entsprechenden Voreinstellungen vorgenommen haben, bestätigen Sie den Ausdruck in eine PDF-Datei über die **Schaltfläche „OK“**.

Es öffnet sich das **Fenster „Datei speichern unter...“**, in dem Sie den Speicherort für die zu erzeugende PDF-Datei wählen können. Hier können Sie der Datei auch einen neuen Namen geben.

Wenn Sie hier auf die **Schaltfläche „Speichern“** klicken, beginnt der Vorgang der Dokumentenkonvertierung. Je nach Größe des Dokumentes kann dies einige Zeit in Anspruch nehmen.

Wenn dieser Vorgang abgeschlossen ist, und Sie haben den Acrobat Reader auf Ihrem Rechner installiert, startet dieser automatisch und zeigt Ihnen die neu erstellte PDF-Datei.

